

職員募集要領Ⅱ

1 募集職種

事務職員 1名

2 職務内容

- ・建築基準法に基づく建築確認台帳の入力作業
- ・建築確認申請の受付作業

3 応募資格

- ・二級建築士の資格を有する者

※ 但し、次のいずれにも該当しない方

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの方

4 処遇等

身分	嘱託職員
保険	厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険
給与	資格、経験を考慮し、当センターの規定により決定
休暇	土曜日・日曜日・祝日・年末年始・有給休暇
勤務時間	8時30分～17時15分（昼休憩1時間）
勤務先	松本市

5 雇用期間

令和2年4月1日～令和3年3月31日

6 応募書類送付先・問合せ先

〒380-0813

長野市大字鶴賀緑町1605-14 高見澤ダイヤモンドビル9F

一般財団法人長野県建築住宅センター 総務部 小野塚薫

電話：026-219-2310

アドレス：nj-honsho@n-jutaku.or.jp