オンラインによる昇降機定期報告受付について

(一財)長野県建築住宅センター

1. オンライン申請方法の手順

別紙参照

2. 定期検査報告済昇降機(ステッカー)について

引き続き当センターで発行いたします。 提出いただいた報告書すべてにステッカー(有料)を発行いたします。 ステッカーが不要な場合は、報告書提出時にコメント欄へその旨を記載してください。 (別紙 オンライン申請方法の手順 P15)

長野市、松本市、上田市の報告分については、従前のとおり、当センターへステッカー 発行申請書をメールでお送りください。

3. 報告済証について

申請された報告書の内容を確認し、不備が無ければ報告書を受理 受理後2週間以内に報告済証を発行し、ステッカーを同封のうえ郵送いたします。

昇降機定期報告のオンライン申請について





1. オンライン申請の方法について ・メール又はファイル交換システム



メール

ファイル交換システム

2. オンライン申請の課題

①データを安全かつ安心に送受信
 ②厳重な情報漏洩対策や消失防止対策
 ③適切なユーザー権限とアクセスの管理
 ④大容量データの送受信
 ⑤送受信の可視化

3. 検討

課題	メール	ファイル交換
1		0
2		0
3	×	0
4		0
5	×	0

4. 使用ソフト



5.利用料について

無料

利用者登録から申請まで(フロー図)



1. 利用者登録申請について

当センターHPのお知らせ欄「昇降機定期報告受付業務について」をご確認ください 利用者登録を開き、利用者登録用紙に必要事項をご記入の上、送信専用アドレスにお送りください 10月1日から受付開始のため、利用者登録は早めに行っていただければ幸いです

定期報告受付業務について	昇降機定期報告 オンライン申請 利用者登録申請書 今和 年 月 日 一般財団法人長野県建築住宅センター 宛 昇降機定期報告の提出に際レ、オンライン申請を利用するため、以下のとおり登録 を申請します。
(案)	会社名 担当者名
昇降機定期報告受付業務について	住所 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
日頃は当センターをご利用いただき、誠にありがとうございます。	FAX番号
この度、当センターでは長野県より業務委託を受け、令和4年10月1日より昇降機定期報告受付業務を行うこととなりました。	メールアドレス メールアドレス (確認用) smooth file登録用会社名
詳しい内容は「昇降機定期報告受付業務について」をご確認ください。	(11文字UUA) smooth file登録用ID* amooth file登録用バスフード
オンライン申請利用の申請者様は 「利用者登録」 をご確認ください 	(\$\$\$741)

2. 利用者登録メールについて

利用者登録完了後^{※1}、ご指定のアドレスに登録完了メールが届きます。 登録完了メール(招待メール)については、以下の内容となります(予定)

※1 利用者登録は数日かかります



ログインID: 00000000 パスワード: 00000000 URL : https://....

-5-

URLは利用者様専用になります

ログイン

1. ログインについて

登録完了時に送られてきたメールに記載されているURLをクリック



-6-

トップページ

登録者名表示

Smooth File									- 1 775	
ド	ダッ:	シュボード								
🦰 ファイル共有	ユーザー間転送:	未返信件数	0/쿠	未ダウンロード件数		0/#				
🛃 ユーザー間転送	📄 最新に	ファイル一覧	ダウンロード							
🍋 オプション	DL	回数 プロジェクト名	ファイル名		更新者	編集中	サイズ	更新日		
<> アイコン表示	報告書	書等をUPする	と、最新ファ	イルー覧に表	示される	ます				
	ダッシ ファイ	ュボード : ト ル共有 : 報	ップページ 告書UPページ	;						
	ユーザ	一間転送:現	時点では使用	しません						
	オプシ	ョン : 操	作履歴、パス	ワード変更等	で使用					
							Eme	oth File work 32.0	ODI OTT Corpo	ration

-7-

Smooth File ver6.23.0 ©PLOTT Corporation.

申請用報告書の作成について

- 1. アップロード用報告書の作成について
- (1) アップロードする報告書はPDFファイル
- (2)報告する書類は以下のとおり
 - ①定期調査報告書
 - ②調査結果表(別記)
 - ③調査結果図(別添1)
 - ④関係写真(別添2)
 - ⑤定期調査報告概要書
- (3) PDFファイルのまとめ方
 - パターン1:①~⑤まで各々1つのファイルで作成
 - パターン2:①~④まで1つのファイル

⑤のみ1つのファイル

-8-





(4)フォルダーの作成

パターン1又はパターン2で作成したファイルを

1つのフォルダーにまとめる

(5)フォルダーの圧縮

(4)で作成したフォルダーを圧縮する

(圧縮しないと)つのデータとして送れないため)

(6)フォルダー名の変更

フォルダー名は建築物名称等+号機などを記載

(7) 複数の申請を1度に行う場合

報告書等をまとめたフォルダーを複数作成 1つのフォルダーに、複数のフォルダーを入れる 複数入ったフォルダーを圧縮し「複数物件+件数」等に 名称変更

9



報告書のアップロードについて

1. 報告書のアップロード手順

Smooth File									- 1 721
<mark>-</mark> ダッシュボード	ダッシュボ-	-K							
🦰 ファイル共有	ユーザー間転送: 未返	言件数	0件	未ダウンロード件数		0件			
😽 ユーザー間転送	🤯 最新ファイル	-覧 🔮 ダウンロ	1-6						
🎝 オプション	DL回数 プ	コジェクト名	ファイル名		更新者	編集中	サイズ	更新日	
<> アイコン表示	・ト・ ・フ <u>・</u>	ップページを ァイル共有を	開き クリック						
							Smoot	h File ver6.23.0	©PLOTT Corporation.





<i>アップロード</i> 先フォルダ テスト アップロード通知 ○ 通知しない ● 通知する <i>アップロー</i> ド通知先 ○ メンバー全員に通知する ● メンバーから選択する	・アップロード通 ・アップロード通 ・メンバーー覧の	知を「通知 知先のメン 画面が表示	する」に [:] バー一覧	チェック を選択
アップロード キャンセル		自加		_ D X
	宛先	ユーザー名	所属企業	メールアドレス
			テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp
		2件の 確定	検索結果があります。 << キャンセル	<前の50件 1 次の50件>>



・右側のユーザーから「センター」を選択
・追加をクリック
・宛先に「センター」が追加される
・確定をクリック

□ メンバー一覧			_ ¤ ×
Q E: ===================================			
宛先	ユーザー名	所属企業	メールアドレス
センター	センター	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp
	テスト	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp
	2件の社	検索結果があります。 <	<前の50件 1 次の50件>>
	唯正	+#>UL	-

コ アップロード		-
アップロード通知		
○ 通知しない ⑧ 通知する		
アップロード通知先		
○ メンバー全員に通知する	◉ メンバーから違択する	
メンバー一群		
センター		
ファイル名	444	アプリからのダウ
		ンロード許可
ファイルの選択 ファイルが…	れていません	
	-	
	Turte k turde	

っニット工画伽州の担ム
ヘナツカ一个安初件の场合
緑丸のっ く、 ト 撋に
祁水 イ + レノ ー / / / / * / (則 〜
7 テッカ―不亜 笶
'ハノノル ' '女」 寸
記載してくだない

・アップロード通知先に「センター」が表示 ・ファイルの選択から添付するファイルを選択 ・ファイルが選択されたことを確認 ・アップロードをクリック

〕通知しない ◎ 通知する	5	
マップロード通知先		
)メンバー全員に通知する	 ● メンバーから選択する 	
<ンバー─覧 2ンター ^図		
アイル名	イイメロ	アプリからのダウ
ファイルの選択 00ホテル		



1. メール受信

センターが副本をアップロードすると 指定のアドレスへメールが届きます アップロードユーザー:〇〇〇〇〇〇〇〇 プロジェクト:〇〇〇〇〇〇〇〇 ファイル名:〇〇ホテル 副本



2. トップページ

受信メール確認後、トップページを開く

最新ファイル一覧に表示

Smooth File								ŝ	277F
<mark>_</mark> - ダッシュボード	ダッシ	ュボード							
🦰 ファイル共有	ユーザー間転送:	未返信件数	0件	未ダウンロード件数		0件			
🕁 ユーザー間転送	🤯 最新フ:	アイル一覧							
🌼 オプション	DL回到	攻 プロジェクト名	ファイル名		更新者	編集中	サイズ	更新日	
<…> アイコン表示	🚯 未DL	テスト	OOホテル副本zi	ip	Administrator		679 KB	2022/08/29 14:	43:00

3. 副本のダウンロード

トップページにあるファイル名をクリック

Smooth File						
チャンシュボード	ダッシュボード					*
🦳 ファイル共有	ユーザー間転送: 未返信件数	0件 未ダウンロード件数		0件	1	
🛃 ユーザー間転送	🤯 最新ファイル一覧 👥 ダウ	۲ ۵ -۴				
0 。オプション	DL回数 プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集中	サイズ	更新日
<> アイコン表示	1 未DL テスト	〇〇木テル副本.zip	Administrator		679 KB	2022/08/29 14:43:00

ファイルー覧画面に移行する→□にチェックを付けダウンロード



4. 副本データ削除

副本データをダウンロードし保存をしたら、データを削除してください

Smooth File			✓ 2721
ダッシュボード	🧰 ファイル一覧	削除	
🦰 ファイル共有	テスト	<u> </u>	
👽 ユーザー間転送		ALL DL(自 DL(他) ファイル名 編集中 更新者 ファイルサー更新日 ご	コメント
🌼 त्र७३३२		✓ ● 1回 0回 ● ○○ホテル副本.zip Administratc 679 KB 2022/08/29	



Smooth File					<u>→ 7</u> 77	
ダッシュボード	🖻 ファイル一覧					
📄 ७७९९८३	₹ ⊼ ► <	<u>・</u> ダウンロード 🚡 アップロード	Q. 121	@]	
🛃 ユーザー間転送		ALL DL (自 DL (他 ファイル名		編集中 更新者	ファイルサー 更新日	4<×C
オプション						