

特定建築物・建築設備等の提出方法等について



1.提出方法について

	オンライン	郵送
提出方法	定期報告のオンライン申請についてをご覧ください。	返信用封筒を同封して郵送してください。
提出部数	報告書PDFデータ 概要書PDFデータ	報告書 1 部 概要書 1 部
その他	解像度に指定はありませんが、文字が読めるか確認しUPしてください。	紙はA3までの大きさに提出してください。 (両面不可)

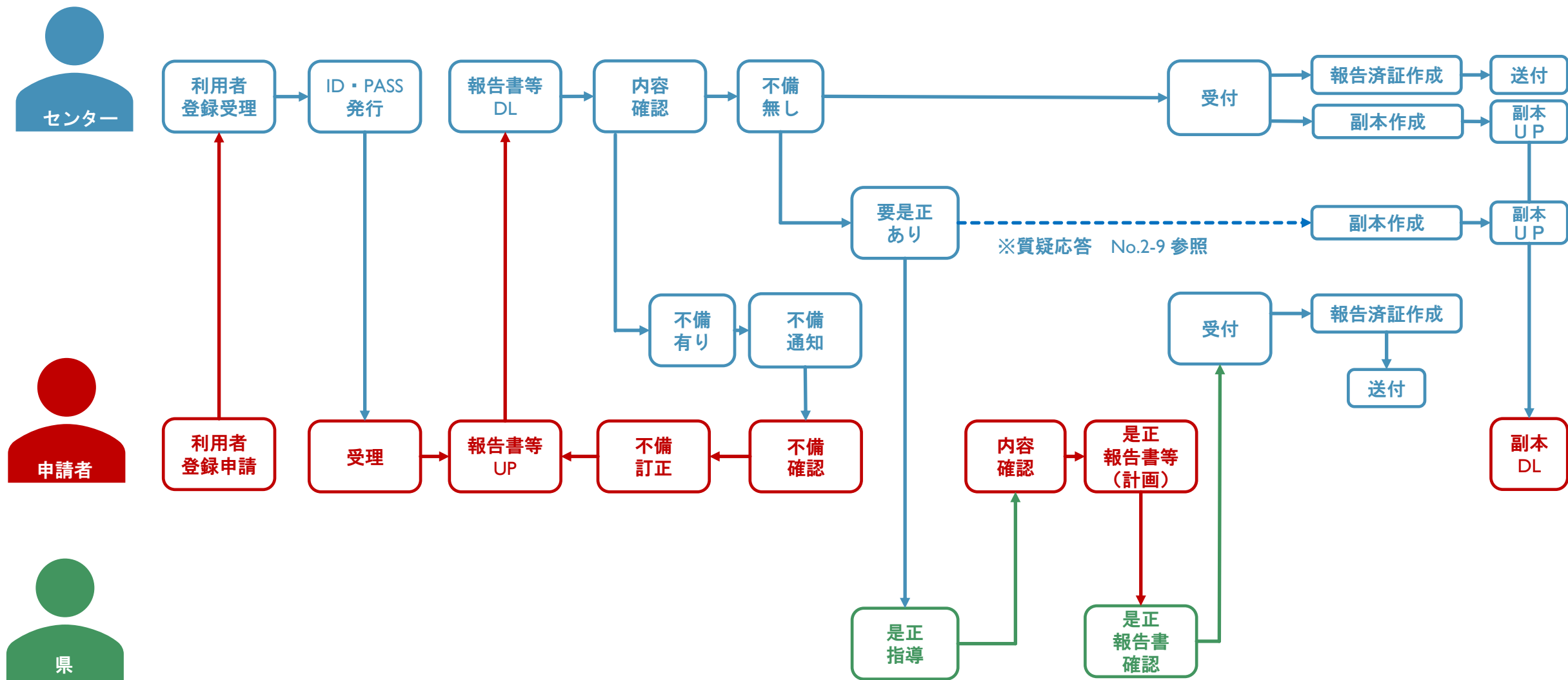
2. 報告済証の発送について

申請された報告書の内容を確認、不備等が無ければ報告書を受理します。
また、報告書に要是正の指摘が無ければ、受理後2週間以内に報告済証を発行し郵送いたします。
要是正の指摘がある場合は、是正計画書(報告書)の提出後に発行いたします。

定期報告のオンライン申請について

Smooth File

利用者登録から申請まで（フロー図）



利用者登録

1. 利用者登録申請について

利用者登録申請書に必要事項をご記入の上、送信先アドレスにお送りください。

[利用者登録申請書.xlsx](#)

2. 利用者登録メールについて

利用者登録完了後※、ご指定のアドレスに登録完了メールが届きます。

登録完了メールについては、以下の内容となります。

※利用者登録には数日かかります

ログインID : ○○○○○○○○

パスワード : ○○○○○○○○

URL : https://..... (利用者様専用URLになります)

URLは利用者様専用になります

ログイン

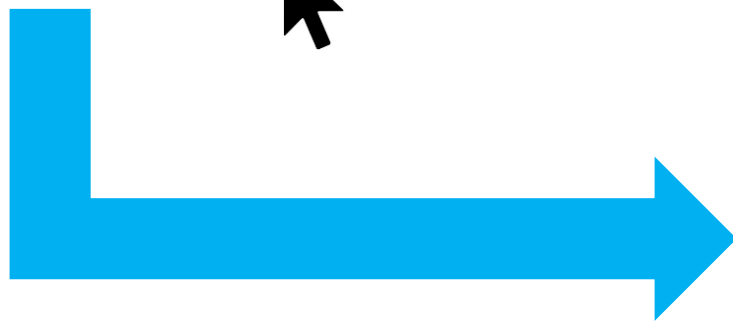
1. ログインについて

登録完了時に送られてきたメールに記載されているURLをクリック

ログインID : ○○○○○○○○○

パスワード : ○○○○○○○○○

URL : <https://.....>



Smooth File のトップページが開きます
ID及びパスワードを入力しログイン

ダッシュボード

ファイル共有

ユーザー間転送

オプション

アイコン表示

ダッシュボード

ユーザー間転送:

未返信件数

0件

未ダウンロード件数

0件

NEW 最新ファイル一覧

ダウンロード

DL回数	プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集者	サイズ	更新日
------	---------	-------	-----	-----	-----	-----

報告書等をUPすると、最新ファイル一覧に表示されます

ダッシュボード : トップページ

ファイル共有 : 報告書UPページ

ユーザー間転送 : 使用しません

オプション : 操作履歴、パスワード変更等で使用

申請用報告書の作成について

1. アップロード用報告書の作成について

(1) アップロードする報告書はPDFファイル

(2) 報告する書類は以下のとおり

- ①定期調査報告書
- ②調査結果表（別記）
- ③調査結果図（別添1）
- ④関係写真（別添2）
- ⑤定期調査報告概要書

(3) PDFファイルのまとめ方

パターン1：①～⑤まで各々1つのファイルで作成

パターン2：①～④まで1つのファイル

⑤のみ1つのファイル

パターン1

-  ①定期調査報告書.pdf
-  ②調査結果表.pdf
-  ③調査結果図.pdf
-  ④関係写真.pdf
-  ⑤定期調査報告概要書.pdf

パターン2

-  ①定期調査報告書等.pdf
-  ②定期調査報告概要書.pdf

(4) フォルダの作成

パターン1 又はパターン2 で作成したファイルを
1つのフォルダにまとめる

(5) フォルダの圧縮

(4) で作成したフォルダを圧縮する

(圧縮しないと1つのデータとして送れないため)

(6) フォルダ名の変更

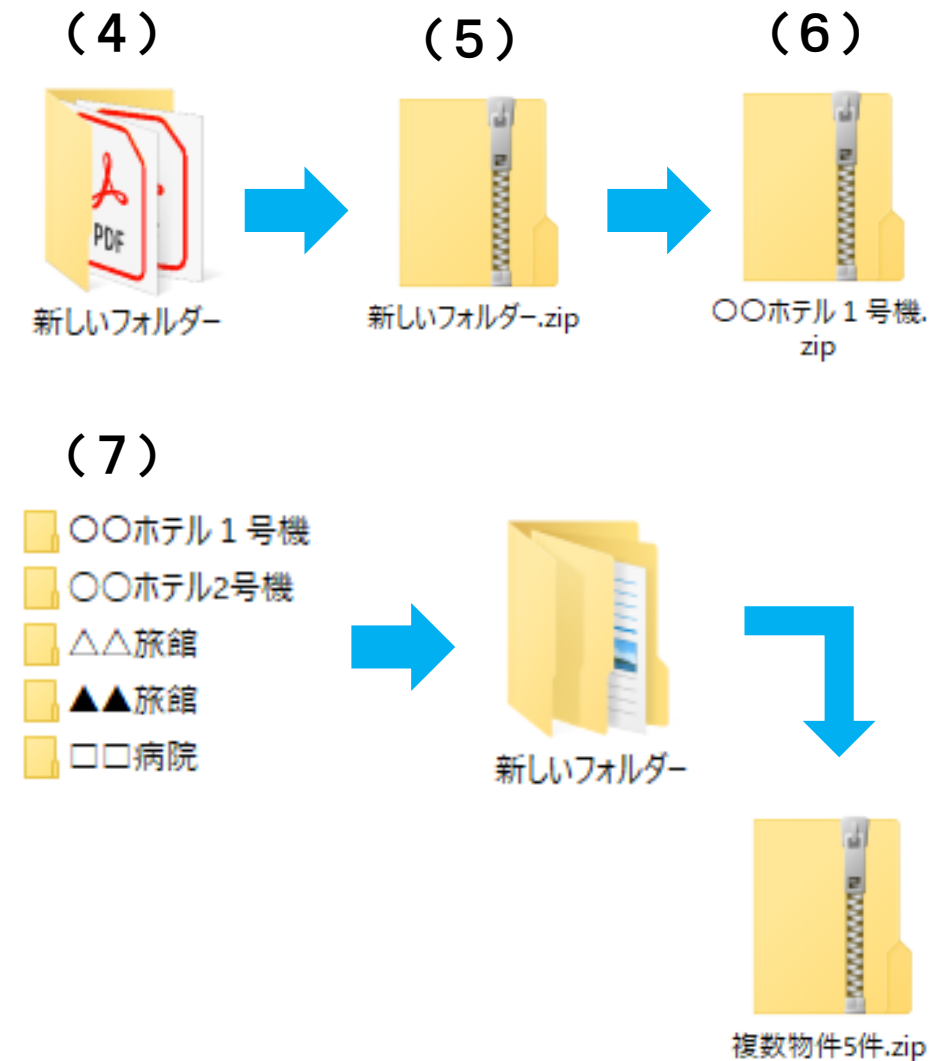
フォルダ名は建築物名称等+号機などを記載

(7) 複数の申請を1度に行う場合

報告書等をまとめたフォルダを複数作成

1つのフォルダに、複数のフォルダを入れる

複数入ったフォルダを圧縮し「複数物件+件数」等に
名称変更



報告書のアップロードについて

1. 報告書のアップロード手順

Smooth File

▼ テスト

ダッシュボード

ファイル共有

ユーザー間転送

オプション

アイコン表示

ダッシュボード

ユーザー間転送 : 未返信件数 0件 | 未ダウンロード件数 0件

NEW 最新ファイル一覧

ダウンロード

≡ ☰

DL回数	プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集者	サイズ	更新日
------	---------	-------	-----	-----	-----	-----

- ・ トップページを開き
- ・ ファイル共有をクリック

Smooth File ver6.23.0 ©PLOTT Corporation.

ダッシュボード

ファイル共有

ユーザー間転送

オプション

アイコン表示

プロジェクト一覧



プロジェクト名	使用可能容量	使用容量	使用率	警告しきい値	ファイル有効期	プロジェクト有効期限	プロジェクト進	メンバー数
テスト	500MB	0MB	0%	80%	無し	無し	進行中	2人

1件の検索結果があります。 <<前の50件 1 次の50件>>

- ・ ファイル共有
- ・ プロジェクト名をクリック（プロジェクト名は企業名となります）
- ・ ファイルは登録した企業と当センターのみ閲覧可能

Smooth File

テスト

ダッシュボード

ファイル共有

ユーザー間転送

オプション

アイコン表示

ファイル一覧

テスト

ダウンロード

アップロード

検索

並び替え

コメント

削除

共有

ALL

DL (自)

DL (他)

ファイル名

編集集中

更新者

ファイルサイズ

更新日

コメント

アップロード

アップロード先フォルダ

テスト

アップロード通知

☐ 通知しない ☒ 通知する

アップロード通知先

☐ メンバー全員に通知する ☒ メンバーから選択する

メンバー一覧

アップロード

キャンセル

アップロード

アップロード画面が開く

アップロード

アップロード先フォルダ

テスト

アップロード通知

☐ 通知しない ☒ 通知する

アップロード通知先

☐ メンバー全員に通知する ☒ メンバーから選択する

メンバー一覧

アップロード キャンセル

- ・ アップロード通知を「通知する」にチェック
- ・ アップロード通知先のメンバー一覧を選択
- ・ メンバー一覧の画面が表示



メンバー一覧

検索 追加

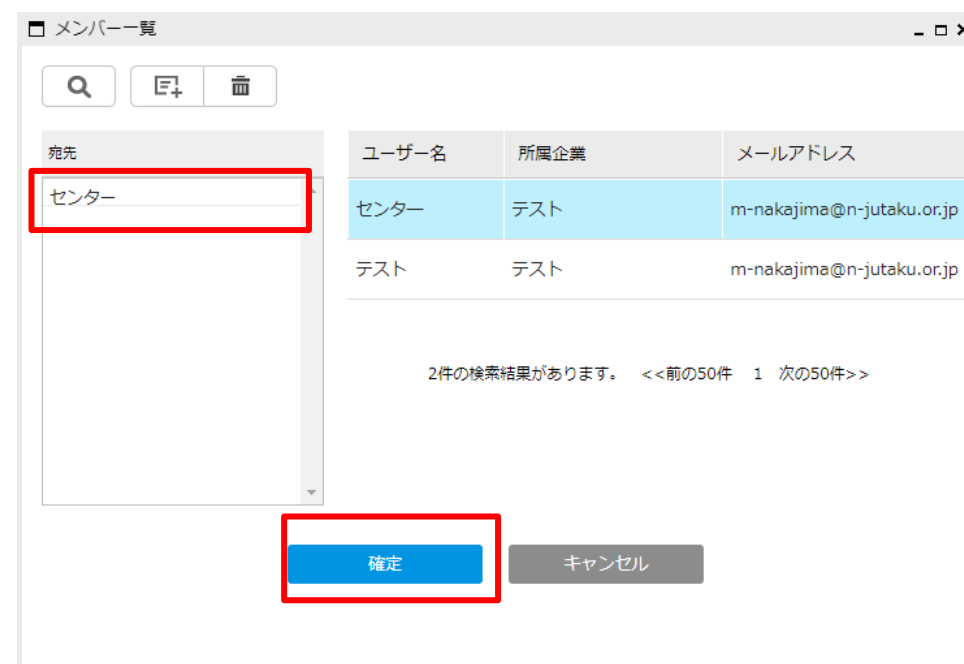
宛先	ユーザー名	所属企業	メールアドレス
	センター	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp
	テスト	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp

2件の検索結果があります。 <<前の50件 1 次の50件>>

確定 キャンセル



- ・ 右側のユーザーから「センター」を選択
- ・ 追加をクリック
- ・ 宛先に「センター」が追加される
- ・ 確定をクリック



アップロード

アップロード通知

☐ 通知しない ☒ 通知する

アップロード通知先

☐ メンバー全員に通知する ☒ メンバーから選択する

メンバー一覧

センター

ファイル名	コメント	アプリからのダウンロード許可
ファイルの選択	ファイルが…れていません	☒

アップロード キャンセル

- ・ アップロード通知先に「センター」が表示
- ・ ファイルの選択から添付するファイルを選択
- ・ ファイルが選択されたことを確認
- ・ アップロードをクリック

ステッカー不要物件の場合
緑枠のコメント欄に
「ステッカー不要」等
記載してください

アップロード

アップロード通知

☐ 通知しない ☒ 通知する

アップロード通知先

☐ メンバー全員に通知する ☒ メンバーから選択する

メンバー一覧

センター

ファイル名	コメント	アプリからのダウンロード許可
ファイルの選択	〇〇ホテル.zip	☒

アップロード キャンセル

ダッシュボード

ファイル共有

ユーザー間転送

オプション

アイコン表示

ファイル一覧

テスト

テスト

ダウンロード

アップロード



ALL	DL (自)	DL (他)	ファイル名	編集者	更新者	ファイルサイズ	更新日	コメント
☐		0回	0回	OOホテル.zip	テスト	679 KB	2022/08/29	

- ・ 先程アップロードしたデータが表示される
- ・ 当センターでDLし、受理後データは削除いたします

ゴミ箱

副本のダウンロードについて

1. メール受信

センターが副本をアップロードすると
指定のアドレスへメールが届きます

アップロードユーザー：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
プロジェクト：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
ファイル名：〇〇ホテル 副本



2. トップページ

受信メール確認後、トップページを開く
最新ファイル一覧に表示

Smooth File ▼ テスト

ダッシュボード | ダッシュボード

ユーザー間転送: 未返信件数 0件 | 未ダウンロード件数 0件

NEW 最新ファイル一覧 [ダウンロード](#)

	DL回数	プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集者	サイズ	更新日
未DL テスト			〇〇ホテル副本.zip	Administrator		679 KB	2022/08/29 14:43:00

3. 副本のダウンロード

トップページにあるファイル名をクリック



Smooth File

ダッシュボード

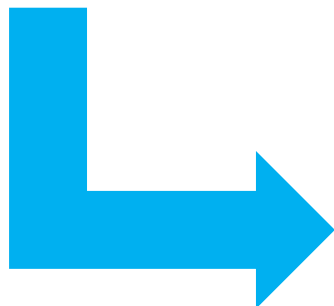
ユーザー間転送: 未返信件数 0件 | 未ダウンロード件数 0件

NEW 最新ファイル一覧

ダウンロード

	DL回数	プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集者	サイズ	更新日
i 未DL		テスト	〇〇ホテル副本.zip	Administrator		679 KB	2022/08/29 14:43:00

ファイル一覧画面に移行する→口にチェックを付けダウンロード



Smooth File

ファイル一覧

テスト

ダウンロード アップロード

ALL	DL (自)	DL (他)	ファイル名	編集者	更新者	ファイルサイズ	更新日	コメント
☐	i 0回	0回	〇〇ホテル副本.zip		Administratc	679 KB	2022/08/29	

4. 副本データ削除

副本データをダウンロードし保存をしたら、データを削除してください



Smooth File

テスト

ダウンロード アップロード

削除

ALL	DL (自)	DL (他)	ファイル名	編集	更新者	ファイルサイズ	更新日	コメント
☒	1回	0回	OOホテル副本.zip		Administrato	679 KB	2022/08/29	



Smooth File

テスト

ダウンロード アップロード

ALL	DL (自)	DL (他)	ファイル名	編集	更新者	ファイルサイズ	更新日	コメント
-----	--------	--------	-------	----	-----	---------	-----	------

5. ゴミ箱内データの削除期間について

副本データ削除後、削除データはゴミ箱内へ移動します。ゴミ箱へ移動後15日で完全に削除されます。

The screenshot shows the SmoothFile web interface. On the left sidebar, the 'ゴミ箱' (Trash) option is highlighted with a red box. A blue arrow points from this box to a detailed view of the trash contents on the right. This detailed view is also enclosed in a red box and labeled 'ゴミ箱内データ' (Trash Data) with a callout. The detailed view includes a table of deleted files.

ALL	ファイル名	削除ユーザー	削除日時	アップロードユーザー
☐	〇〇ホテル.zip	テスト	2023/05/12	テスト