# 昇降機定期報告の提出方法等について



### 1.提出方法について

	オンライン	郵送
提出方法	定期報告のオンライン申請についてを ご覧ください。	返信用封筒を同封して郵送してください。
提出部数	報告書PDFデータ 概要書PDFデータ	報告書1部 概要書1部
その他	解像度に指定はありませんが、文字が 読めるか確認しUPしてください。	紙はA3までの大きさで提出してください。 (両面不可)

#### 2. 報告済証の発送について

申請された報告書の内容を確認、不備等が無ければ報告書を受理します。 また、報告書に要是正の指摘が無ければ、受理後2週間以内に報告済証を発行し郵送いたします。 要是正の指摘がある場合は、是正計画書(報告書)の提出後に発行いたします。

# 定期報告のオンライン申請について





### 1. 利用者登録申請について

利用者登録申請書に必要事項をご記入の上、送信先アドレスにお送りください。

利用者登録申請書.xlsx

### 2. 利用者登録メールについて

利用者登録完了後\*、ご指定のアドレスに登録完了メールが届きます。 登録完了メールについては、以下の内容となります。

※利用者登録には数日かかります



### 1. ログインについて

登録完了時に送られてきたメールに記載されているURLをクリック



トップページ

登録者名表示

Smooth File							<b>▼ ⊥</b> テスト	
ダッシュボード	ダッシュボード							
🦰 ファイル共有	ユーザー間転送: 未返信件数	0件 未ダウンロード件数		0件				
🛃 ユーザー間転送	🔊 最新ファイル一覧 👤 ダウンロ・	- <b>ド</b>						
🌼 オプション	DL回数 プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集中	サイズ	更新日		
<ul><li>&lt;&gt; アイコン表示</li></ul>	報告書等をUPすると、	最新ファイル一覧に表	表示されま	す				]
	ダッシュボード : トップ ファイル共有 : 報告書 ユーザー間転送 : 使用し オプション : 操作履	ページ UPページ ません 歴、パスワード変更等	痔で使用					

## 申請用報告書の作成について

### 1. アップロード用報告書の作成について

(1) アップロードする報告書はPDFファイル

(2)報告する書類は以下のとおり

①定期調査報告書

②調査結果表(別記)

③調査結果図(別添1)

④関係写真(別添2)

⑤定期調査報告概要書

(3) PDFファイルのまとめ方

パターン1:1~⑤まで各々1つのファイルで作成 パターン2:1~④まで1つのファイル ⑤のみ1つのファイル

パターン1	
💫 ①定期調査報告書 .pdf	
🔒 ②調査結果表.pdf	
💫 ③調査結果図.pdf	
💫 ④関係写真.pdf	
💫 ⑤定期調査報告概要書.pdf	



(4)フォルダーの作成

パターン1又はパターン2で作成したファイルを

1つのフォルダーにまとめる

(5)フォルダーの圧縮

(4) で作成したフォルダーを圧縮する

(圧縮しないと)つのデータとして送れないため)

(6)フォルダー名の変更

フォルダー名は建築物名称等+号機などを記載

(7) 複数の申請を1度に行う場合

報告書等をまとめたフォルダーを複数作成

1つのフォルダーに、複数のフォルダーを入れる

複数入ったフォルダーを圧縮し「複数物件+件数」等に

#### 名称変更



○○ホテル1号機
 ○○ホテル2号機
 △△旅館
 ▲▲旅館
 □□病院
 新しいフォルダー

NUMBER OF STREET

## <u>報告書のアップロードについて</u>

### 1. 報告書のアップロード手順

Smooth File						▼ <u></u> <u></u> <u></u> <u></u> <del></del> <u></u> <del></del> <del></del> <del></del> <del></del> <del></del> <del></del> <del></del> <del></del> <del></del> <del></del> <del></del> <del></del>
ダッシュボード	ダッシュボード					
🦰 ファイル共有	ユーザー間転送: 未返信件数	0件 未ダウンロード件数	:	0件		
🛃 ユーザー間転送	🔊 最新ファイル一覧 👥 🝠	·>□-ド				
🌼 オプション	DL回数 プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集中	サイズ 更新日	3
<> アイコン表示						
	・トップページ	を開き				
	・ファイル共有	をクリック				
					Smooth File ve	r6.23.0 ©PLOTT Corporation.

Smooth Fi	E						- ₹	
<b>ダ</b> ッシュボー	- プロジェクト一覧							
🦰 ファイル共有	Q							
🛃 ユーザー間転	プロジェクト名	使用可能容量 使用容量	使用率	警告しきい値	ファイル有効期	プロジェクト有効期限	プロジェクト進 メンバー数	
	テスト	500MB 0MB	0%	80%	無し	無し	進行中	2人
🍋 オプション								
<b>&lt;…&gt;</b> アイコン表示		1	件の検索結果があり	ます。 <<前の5(	0件 1 次の50件	>>		
							7	
	• · :	ファイル共有						
	· · ·	プロジェクト名を	ミクリック	<b>)</b> (プロジェ	クト名は企業	名となります)		
		コーノルは改得し	+_ へ 坐		<u> </u>			
		ノァイルは兌球し	ノに正耒の	ミヨセノ	ダーのみ	说見り能		
							_	



□ アップロード	-	<b>C</b>	
アップロード先フォルダ テスト			・アッフ
アップロード通知 〇 通知しな <sup>(</sup> )  ● 通知する			・アッフ
アップロード通知先 〇 メンバー全員に通知する ® メンバーから選択する メンバー一覧			・メンバ
アップロード	キャンセル		t
		•	

・アップロード通知を「通知する」にチェック ・アップロード通知先のメンバーー覧を選択 ・メンバーー覧の画面が表示

□ メンバー一覧			_ = ×
Q 三日 (追加)			
宛先	ユーザー名	所属企業	メールアドレス
A	センター	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp
	テスト	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp
~	2件の検索	統無があります。 <<前の50	件 1 次の50件>>
	確定	キャンセル	



- ・右側のユーザーから「センター」を選択
- ・追加をクリック
- ・宛先に「センター」が追加される
- ・確定をクリック

□ メンバー一覧			_ = ×
Q (F. m			
宛先	ユーザー名	所属企業	メールアドレス
センター	センター	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp
	テスト	テスト	m-nakajima@n-jutaku.or.jp
	2件の検索	結果があります。 <<前の50	件 1 次の50件>>
	確定	キャンセル	

アップロード			- 🗆	×
アップロード通知				*
○ 通知しない ◉ 通知する				
アップロード通知先				i
○ メンバー全員に通知する ◉ メンバーか	ら選択する			
マンパー一覧 センター 🔕				l
ファイル名	4480	アプリからのダウ ンロード許可		l
ファイルの選択ファイルが…れていません		<b>v</b>		
アップ	ロード キャンセル			

ステッカー不要物件の場合
「ステッカー不要」等記載してください

・アップロード通知先に「センター」が表示 ・ファイルの選択から添付するファイルを選択 ・ファイルが選択されたことを確認 ・アップロードをクリック

アップロード		_ 🗆 ×
アップロード通知		*
○ 通知しない ● 通知する		
アップロード通知先		
<ul> <li>○ メンバー全員に通知する ● メンバーから</li> <li>×ンバー一覧</li> <li>センター <sup>⊗</sup></li> </ul>	選択する	
ファイル名	イイズロ	アプリからのダウ ンロード許可
ファイルの選択 OOホテル.zip		
アップロ	コード キャンセル	



### 副本のダウンロードについて

1. メール受信

センターが副本をアップロードすると 指定のアドレスへメールが届きます アップロードユーザー:〇〇〇〇〇〇〇〇 プロジェクト:〇〇〇〇〇〇〇〇〇 ファイル名:〇〇ホテル 副本



### 2. トップページ

受信メール確認後、トップページを開く

最新ファイル一覧に表示

Sm	ooth File											<ul> <li>- 2<sub>7</sub>, ∠</li> </ul>
-	ダッシュボード	1.5	タ	ッシュ	ボード							
-	ファイル共有	-ב	-ザー間転	送:	未返信件数	0件	未ダウンロード件数		0件			
¥	ユーザー間転送		NEW F	新ファ・	イル−覧 👤 ダウンロー	2						
0,	オプション	Ι.		DL回数	プロジェクト名	ファイル名		更新者	編集中	サイズ	更新日	
<····>	アイコン表示		•	未DL	<del>7</del> 71	00ホテル副本	zip	Administrator		679 KB	2022/08/29 14	4:43:00

### 3. 副本のダウンロード

トップページにあるファイル名をクリック

Smooth Fil	E						<del>▼</del> <u>₹</u> テスՒ
ダッシュボード	- <b>ダ</b> ツミ	シュボード					
🦰 ファイル共有	ユーザー間転送:	未返信件数	0件 未ダウンロード件数		0件		
🚽 ユーザー間転送	🙌 最新:	ファイル一覧 👤 ダウンロ	-6				
🕵 オプション	DLĒ	回数 プロジェクト名	ファイル名	更新者	編集中	サイズ	更新日
<、アイコン表示	<b>1</b> 未DL	<del>.</del> <del>7</del> 21	OOホテル副本.zip	Administrator		679 KB	2022/08/29 14:43:00

### ファイルー覧画面に移行する→□にチェックを付けダウンロード



4. 副本データ削除

### 副本データをダウンロードし保存をしたら、データを削除してください

Smooth File			▼ <u>₹</u> テスՒ
ダッシュボード	📄 ファイル一覧	削除	
🦰 ファイル共有	<del>7</del> 7.	<u> </u>	
ユーザー間転送		ALL         DL(自 DL(他) ファイル名         編集中         更新者         ファイルサー         更新日	ーメント
🍋 オプション		✓ ● 1回 0回 ● ○○ホテル副本.zip Administratc 679 KB 2022/08/29	



#### 5. ゴミ箱内データの削除期間について

### 副本データ削除後、削除データはゴミ箱内へ移動します。ゴミ箱へ移動後15日で完全に削除されます。

Smooth File				- ₹
ダッシュボード	📄 ファイル一覧			
🦰 ファイル共有	テスト        ►     テスト	<u>ل</u> איז	<u>ک الے ہیں الے الے الے الے الے الے الے الے الے الے</u>	
🛃 ユーザー間転送		ALL DL (自 DL	(他) ファイル名         編集中         更新者         ファイルサー         更新日	
🎝 ಸರೆಶಿತಿರಿ		-		
<b>〈・・・〉</b> アイコン表示				
			ゴミ箱内データ	]
			<ul> <li></li></ul>	
			ALL ファイル名 削除ユーザー	削除日時 アップロードユーザ-
	ゴミ箱		<ul> <li>〇〇ホテル.zip テス</li> </ul>	2023/05/12 テスト
		t		